

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

## Dein Ziel, unser Job!

Wir suchen für ein etabliertes Unternehmen in **Halberstadt** Verstärkung als **IT-Servicetechniker Bürotechnik (m/w/d)**. Ein sicherer Job in der Region – mit persönlicher Betreuung durch iela von der Bewerbung bis zum ersten Arbeitstag. ☐

## IT-Servicetechniker Bürotechnik (m/w/d) Halberstadt | attraktives Gehalt + Bonus | unbefristet

(1630)

📍 Standort: Halberstadt    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

### Deine Aufgaben als IT-Systemtechniker (m/w/d):

- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software
- 1st- und 2nd-Level-Support für Anwender
- Betreuung von Netzwerken, Servern und Arbeitsplätzen
- Dokumentation und Mitwirkung an IT-Projekten

## Fachliche Anforderungen

### Das hebt Dich für dieses tolle Angebot hervor:

- Ausbildung als Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse in Windows-Umgebungen und Netzwerktechnik
- Serviceorientierung und Teamgeist

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

### Deine Vorteile! ☐

- Moderne IT-Ausstattung
- Unbefristete Perspektive
- Deutschlandticket gratis oder 50 € Gutscheinkarte jeden Monat – Du hast die Wahl
- Firmenfitness – trainiere in zahlreichen Studios und Bädern
- Bring-a-Friend-Prämie für jede erfolgreiche Empfehlung
- Karriere-Booster: kostenlose Weiterbildungen und Zertifikate
- Karriere-Coaching: Wir begleiten Dich aktiv in die Festanstellung
- Einsatz möglichst nah an Deinem Wohnort
- Persönliche Betreuung durch iela von der Bewerbung bis zum Start

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!

☐ **Schneller per WhatsApp:** [+49 176 87334612](https://wa.me/4917687334612) – kurze Nachricht genügt, kein Lebenslauf nötig!

info@iela-personal.de

iela Personal GmbH  
Ansprechpartnerin: Daniela Hybotter  
Tel.: 0391 56390303  
Hegelstraße 4  
39104 Magdeburg  
[www.iela-personal.de](http://www.iela-personal.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

