

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Dein Ziel, unser Job!

Wir suchen für ein Dienstleistungsunternehmen in **Barby (Elbe)** Verstärkung als **Chefarztsekretär (m/w/d)**. Vergütung: ab 15,29 €/Std. Teilzeit möglich. ☐

Chefarztsekretär (m/w/d) Barby (Elbe) | ab 17,48 €/Std. + Bonus | unbefristet

(1468)

📍 Standort: Barby (Elbe) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d):

- Kaufmännische Sachbearbeitung
- Kunden- und Lieferantenkommunikation
- Datenpflege und Ablage
- Unterstützung des Teams

Fachliche Anforderungen

Das hebt Dich für dieses tolle Angebot hervor:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicher in MS Office
- Strukturierte Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Deine Vorteile! ☐

- Tagdienst
- Unbefristete Perspektive
- Deutschlandticket gratis oder 50 € Gutscheinkarte jeden Monat – Du hast die Wahl
- Firmenfitness – trainiere in zahlreichen Studios und Bädern
- Bring-a-Friend-Prämie für jede erfolgreiche Empfehlung
- Karriere-Booster: kostenlose Weiterbildungen und Zertifikate
- Karriere-Coaching: Wir begleiten Dich aktiv in die Festanstellung
- Einsatz möglichst nah an Deinem Wohnort
- Persönliche Betreuung durch iela von der Bewerbung bis zum Start

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!

☐ **Schneller per WhatsApp:** [+49 176 87334612](https://wa.me/4917687334612) – kurze Nachricht genügt, kein Lebenslauf nötig!

info@iela-personal.de

iel Personal GmbH
Ansprechpartnerin: Daniela Hybotter
Tel.: 0391 56390303
Hegelstraße 4
39104 Magdeburg
www.iel-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

